

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ НЕФТЕПРОВОДНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
«ТНПК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор «ТНПК»

 С.Н. Казаков

« 12 » 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В «ТНПК»

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНСКИЙ НЕФТЕПРОВОДНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
«ТНПК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор «ТНПК»

_____ С.Н. Казаков

« ___ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В «ТНПК»

«ТНПК»	Положение об Учебно-методическом совете в «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-124-17
--------	--	-------------------------

Предисловие

- 1 ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН «ТНПК»
- 2 УТВЕРЖДЕН «ТНПК»
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 19.12.2017 г.
- 4 ВВЕДЕН впервые
- 5 СРОК ДЕЙСТВИЯ - до отмены (замены)
- 6 Оригинал документа хранится в методологическом отделе «ТНПК»
- 7 Документ входит в состав отраслевого информационного фонда «ТНПК»
- 8 Аннотация

Положение об Учебно-методическом совете Частного профессионального образовательного учреждения «Тюменский нефтепроводный профессиональный колледж» регламентирует и определяет основные задачи, состав и порядок организации работы Учебно-методического совета Колледжа

Подразделение «ТНПК», ответственное за документ (куратор) – методологический отдел.

«ТНПК»	Положение об Учебно-методическом совете в «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-124-17
--------	--	-------------------------

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи.....	4
3. Направления деятельности и функции учебно-методического совета.....	5
4. Состав Учебно-методического совета	7
5. Организация и порядок работы	8
6. Права и обязанности	9

«ТНПК»	Положение об Учебно-методическом совете в «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-124-17
--------	--	-------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Учебно-методическом совете Частного профессионального образовательного учреждения «Тюменский нефтепроводный профессиональный колледж» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Тюменский нефтепроводный профессиональный колледж» (далее колледж) и определяет основные задачи, состав и порядок организации работы Учебно-методического совета Колледжа (далее УМС).

1.2. УМС разрабатывает основные направления методической работы в Колледже, координирует взаимодействия отделений и других подразделений колледжа в части учебной и методической работы для реализации задач, определенных Уставом Колледжа.

1.3. В своей деятельности УМС руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, ПАО «Транснефть», АО «Транснефть-Сибирь», Уставом Колледжа, настоящим положением, а также иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью УМС Колледжа является формирование приоритетных направлений и координация учебно-методической деятельности; участие в обеспечении образовательного процесса учебно-методической документацией в соответствии с федеральными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, ЕТКС и требованиями ПАО «Транснефть» по направлениям подготовки, реализуемым в Колледже.

2.2. Основными задачами УМС Колледжа являются:

2.2.1. Определение важных направлений деятельности Колледжа на отчетный период с учетом анализа современных процессов в сфере образования; состояния рынка труда и требований заказчика; опыта учебно-методической

«ТНПК»	Положение об Учебно-методическом совете в «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-124-17
--------	--	-------------------------

деятельности колледжа и других учебных заведений; анализа учебно-методической работы в колледже.

2.2.2. Определение текущих и перспективных направлений деятельности колледжа в области учебно-методической работы; координация деятельности отделений, и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев знаний, умений, профессиональных компетенций обучающихся в целях подготовки рабочих и специалистов, отвечающих современным требованиям.

2.2.3. Организация и совершенствование учебно-методической работы в Колледже в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к профессиональному образованию.

2.2.4. Организация деятельности методических групп, школы педагогического мастерства в структурных подразделениях Колледжа.

2.2.5. Участие в разработке предложений по повышению эффективности учебно-методической работы преподавательского состава; по повышению квалификации педагогических работников в области учебно-методической деятельности; по организации конференций, семинаров в области учебно-методической деятельности.

2.2.6. Обобщение и распространение опыта работы отдельных преподавателей, мастеров производственного обучения отделений, изучение и использование их положительного опыта работы.

2.2.7. Координация деятельности по внедрению современных образовательных технологий, способствующих повышению качества подготовки обучающихся; сбор, анализ и создание банка данных по инновационным технологиям и методикам, реализуемым Колледжем.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Направления деятельности УМС Колледжа:

3.1.1. Планирование и координация учебно-методической работы в целях совершенствования качества образования.

«ТНПК»	Положение об Учебно-методическом совете в «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-124-17
--------	--	-------------------------

3.1.2. Мониторинг, анализ и оценка качества учебно-методической работы в Колледже.

3.1.3. Содействие обеспечению отделений нормативно-методической документацией и необходимой литературой.

3.1.4. Исследование уровня методического обеспечения учебного процесса.

3.1.5. Создание условий для внедрения современных образовательных технологий.

3.1.6. Развитие и совершенствование системы методической деятельности в Колледже.

3.1.7. Участие в организации и проведении мероприятий по подготовке к процедурам лицензирования и аккредитации образовательных программ Колледжа.

3.2. Функции УМС Колледжа:

3.2.1. Определять приоритетные направления и содержание учебно-методической деятельности Колледжа с учетом современных требований к профессиональным качествам рабочих и специалистов.

3.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры по реализации учебными отделениями, методическими группами задач, определяемых документами Министерства образования и науки РФ и ПАО «Транснефть».

3.2.3. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать временные рабочие группы по направлениям работы УМС, определяет их функции, полномочия и направления деятельности.

3.2.5. Проводить мониторинг качества педагогической деятельности преподавательского состава Колледжа.

3.2.6. Участвовать в обсуждении планов повышения квалификации педагогических работников Колледжа.

3.2.7. Принимать участие в деятельности по унификации и совершенствованию рабочих учебных планов и программ в соответствии с требованиями заказчика и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3.2.8. Участвовать в анализе методического материала, используемого в учебном процессе.

«ТНПК»	Положение об Учебно-методическом совете в «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-124-17
--------	--	-------------------------

3.2.9. Определять перспективы развития учебно-методической работы и обеспечивать внедрение современных образовательных технологий в работу преподавательского состава Колледжа.

3.2.10. Создавать условия для реализации системы внутреннего мониторинга результатов промежуточной и итоговой аттестации.

3.2.11. Принимать участие в организации научно-методических конференций, семинаров, учебно-методических сборов и т.д.

3.2.12. Участвовать в обеспечении координации научной и образовательной деятельности.

3.2.13. Рассматривать результаты самообследования Колледжа в части учебно-методической работы.

3.2.14. Рассматривать дополнения и изменения в Положение об УМС.

4. СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав УМС Колледжа входят: председатель, секретарь, руководители структурных подразделений Колледжа.

4.2. Персональный состав УМС утверждается директором колледжа на календарный год. Состав УМС может быть изменен в течение календарного года приказом.

4.3. Руководство УМС Колледжа осуществляет председатель.

4.4. Директор Колледжа назначает председателя и секретаря из состава членов УМС.

4.5. Председатель УМС организует и координирует работу УМС, контролирует исполнение решений и рекомендаций УМС.

4.6. Организационную и техническую работу в УМС выполняет секретарь. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к УМС, ведет протоколы заседаний.

4.7. В состав УМС могут входить приглашенные специалисты, выполняющие консультирующую и экспертную функции.

4.8. По отдельным направлениям и вопросам учебно-методической деятельности для решения поставленных задач, при УМС Колледжа создаются постоянно действующие методические группы. Методические группы создаются с

«ТНПК»	Положение об Учебно-методическом совете в «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-124-17
--------	--	-------------------------

целью разработки и координации эффективной методической работы в Колледже по основным направлениям учебно-методической деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. УМС Колледжа работает в соответствии с годовым планом, который формируется на основе целей и задач развития Колледжа в области обеспечения качества образования. План работы обсуждается на заседании УМС и утверждается его председателем.

5.2. Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в месяц.

5.3. Материалы по рассматриваемым вопросам предоставляются секретарю УМС за 2 дня до заседания.

5.4. Заседание совета считается правомочным, если присутствуют не менее 2/3 от общего числа его членов. При необходимости могут проводиться расширенные заседания УМС.

5.5. Работа методических групп осуществляется по планам, составленным руководителями этих групп и принятым на заседании УМС. Руководители методических групп представляют председателю УМС отчеты о работе в конце календарного года, а также рекомендации по совершенствованию учебного процесса и планы работ на следующий год.

5.6. Работа УМС осуществляется в служебное время. Члены УМС учитывают данную работу в своих индивидуальных планах на месяц.

5.7. Организационное обеспечение деятельности УМС осуществляет заместитель директора по УПР.

5.8. УМС Колледжа имеет следующую документацию:

- положение об Учебно-методическом Совете;
- планы работы и отчеты за каждый учебный год, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем УМС;
- протоколы заседаний, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем УМС;
- протоколы заседания методических групп структурных подразделений

«ТНПК»	Положение об Учебно-методическом совете в «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-124-17
--------	--	-------------------------

5.9. Решения УМС принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих + 1 голос.

5.10. Решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается председателем. Протокол готовится в пятидневный срок с даты проведения заседания. Подлинник протокола заседания УМС хранится в Методическом отделе.

5.11. На основании решений, зафиксированных протоколом, формируются методические рекомендации, распоряжения и проекты приказов директора.

5.12. Председатель УМС информирует директора о деятельности УМС на заседаниях и совещаниях. Итоги работы УМС подводятся в конце календарного года.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Права и обязанности членов УМС Колледжа определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

6.2. Для выполнения своих задач УМС имеет следующие права:

- привлекать к своей работе педагогических работников и других должностных лиц Колледжа;
- запрашивать от структурных подразделений Колледжа необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы и повестку заседаний УМС;
- организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы на отделениях, методических групп;
- выносить на рассмотрение предложения по корректировке рабочих учебных планов и программ, а также по другим вопросам совершенствования учебного процесса.

6.3. Права и обязанности председателя УМС Колледжа.

6.3.1. Председатель УМС Колледжа имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания УМС, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Колледжа;
- участвовать в проведении экспертизы учебно-методических материалов;

«ТНПК»	Положение об Учебно-методическом совете в «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-124-17
--------	--	-------------------------

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с учебно-методической работой;
- по согласованию с директором Колледжа привлекать сотрудников сторонних организаций к участию в работе УМС;
- представлять Колледж во внешних организациях по вопросам учебно-методической деятельности Колледжа;
- разрабатывать и согласовывать проекты локальных нормативных документов по вопросам учебно-методической деятельности Колледжа.

6.3.2. Председатель УМС Колледжа обязан:

- определять и рекомендовать направления учебно-методической работы Колледжа;
- руководить деятельностью УМС и нести ответственность за осуществление возложенных на УМС задач и функций;
- обеспечивать текущее планирование работы УМС, представлять на рассмотрение УМС план и отчет о работе;
- организовывать и обеспечивать работу УМС по выполнению планов, в соответствии со стратегическими и текущими планами учебно-методической работы;
- определять качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимать решение о вынесении вопроса на заседание УМС;
- определять состав временных рабочих групп для осуществления конкретных видов работы и поставленных задач, включая проведение экспертизы учебно-методических и диагностических материалов, их разработку и др.

6.5. Обязанности секретаря УМС Колледжа:

- оповещает членов УМС о дате проведения и повестке дня заседаний;
- оформляет протоколы заседаний и решений, принимаемых УМС.

6.6. Права и обязанности членов УМС Колледжа.

6.6.1. Члены УМС Колледжа имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания совета;
- содействовать выполнению решения совета;

«ТНПК»	Положение об Учебно-методическом совете в «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-124-17
--------	--	-------------------------

- вносить предложения председателю по совершенствованию учебно-методической работы Колледжа;

- выполнять поручения председателя совета по подготовке вопросов к заседанию и решений совет.

6.6.2. Члены УМС Колледжа обязаны:

- участвовать в работе УМС, способствовать достижению целей и решению задач, установленных настоящим положением;

- в установленные сроки четко выполнять решения УМС, плановые мероприятия и поручения председателя УМС;

- сохранять конфиденциальность документов и заявлений, а также любых сообщений в ходе процедуры заседания УМС.

«ТНПК»	Положение об Учебно-методическом совете в «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-124-17
--------	--	-------------------------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об Учебно-методическом совете «ТНПК»

Должность	Ф.И.О.	Подпись согласовывающего лица	Дата
Зам. директора по УПР	Порошин В.В.		
Юрисконсульт	Сомова Ю.А.		
Специалист по УМР	Сидунов Л.О.		